



SISTEMA DE CRÉDITO TPG

Con el objetivo de continuar brindando el mejor servicio a nuestros clientes, TPG ha actualizado su sistema de créditos para agilizar los procesos y permitir la realización de solicitudes en línea.

INSTRUCTIVO 1: CREACIÓN DE USUARIO

Registro de Usuario

Ingrese el ruc de la empresa

Escoja el rol del usuario

Nombre

Apellido

Cédula

Email

Teléfono

Acepto términos y condiciones

[Revisa nuestras políticas de privacidad](#)

Crear cuenta

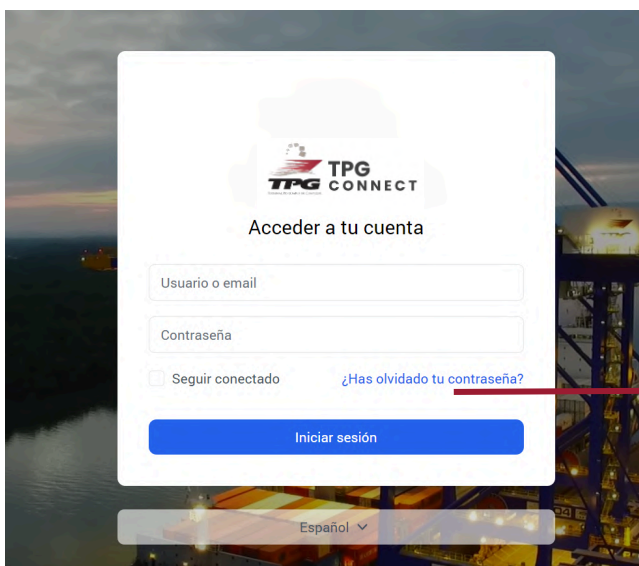
[Ya tienes cuenta ? Inicia sesión aquí](#)

1. Ingrese el RUC de la empresa
2. Seleccione el Rol **Administrador de empresa** y llene la información de las demás casillas.
3. Revise nuestras políticas de privacidad y acepte términos y condiciones.
4. Presione **Crear cuenta**. Recibirá un correo electrónico con la confirmación de creación.
5. Pruebe hacer log in con su correo y contraseña.

Nota: Si cuenta con usuario administrador repita el proceso para autorizar hasta dos usuarios seleccionando el Rol **Cientes** (Paso 2).

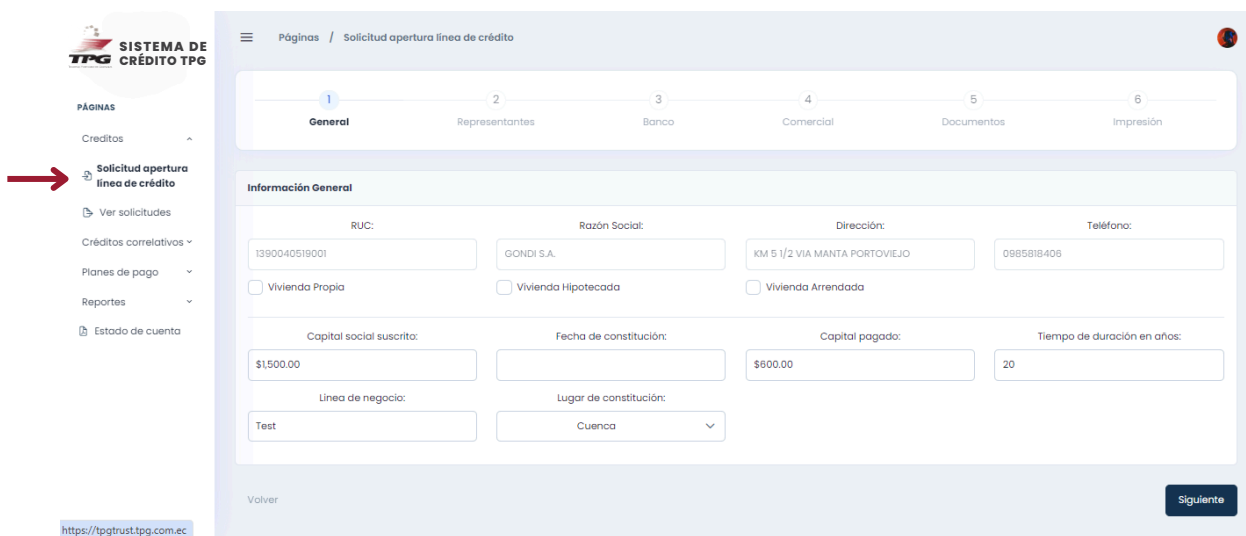
INSTRUCTIVO 2: REGISTRO INFORMACIÓN DE CLIENTES

1. Inicie sesión con su correo y contraseña.



Si olvidó su contraseña, recupérela aquí.

2. Seleccione **Solicitud apertura línea de crédito**.



3. Complete la información y cargue toda la documentación indicada en los pasos **1 al 5**.

4. Genere su solicitud: fírmela electrónicamente y cárguela.

The screenshot shows a web interface for generating and sending a request. On the left is a sidebar menu with the following items: 'PÁGINAS', 'Creditos', 'solicitud apertura línea de crédito', 'Ver solicitudes', 'Créditos correlativos', 'Planes de pago', 'Reportes', and 'Estado de cuenta'. The main content area is titled 'Impresión y envío de solicitud' and contains the following elements:

- Text: 'Imprima la solicitud presionando en el botón **Obtener solicitud**'
- Button: 'Obtener solicitud' (dark blue)
- Text: 'Cargue su solicitud FIRMADA y SELLADA, luego presione en el botón **Enviar solicitud**'
- Button: '+ Cargar archivo' (light blue)
- Button: 'Enviar solicitud' (dark blue)

5. Recibirá una notificación sobre el estatus de su solicitud.

Si cuenta con línea de crédito aprobada, recibirá la notificación de aprobación de manera inmediata.

INSTRUCTIVO 3: CREACIÓN DE CRÉDITOS CORRELATIVOS

1. Seleccione **Crear solicitud de crédito correlativo** y complete la información requerida en los campos.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG' interface. On the left, a sidebar menu includes 'PÁGINAS', 'Créditos', 'Créditos correlativos', 'Crear solicitud de crédito correlativo' (highlighted with a red arrow), 'Ver solicitudes de crédito correlativas', 'Planes de pago', and 'Estado de cuenta'. The main form is divided into three sections: 'Información General' with fields for 'No. Identificación' (0991312374001), 'Razón Social' (JORCORP S.A.), 'No. Identificación/Factura', and 'Factura a nombre de:'. Below this is 'Buscar datos del BI/Booking' with dropdowns for 'Tipo', 'Carga', and 'Operación', and a 'BI/Booking' field, with a 'Buscar datos' button. The 'Datos de la solicitud' section includes 'Nombre de la nave:', 'Número de viaje:', 'Cantidad de contenedores:', and 'Detalle de unidades:'. A red arrow points to the 'Enviar solicitud' button at the bottom.

2. Una vez completa la información, presione en **Enviar solicitud**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing from the 'Enviar solicitud' button to the text 'Dé clic en Enviar Solicitud'.

Si la información consignada es correcta, el sistema validará y generará el crédito correlativo que será notificado a su correo electrónico.

Recuerde la importancia de no mantener deuda vencida para la generación de créditos.

INSTRUCTIVO 4: CREACIÓN DE PLANES DE PAGO

1. Seleccione **Crear plan de pago** y complete toda la información requerida en los campos.

SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG

Páginas / Crear plan de pago

RUC: 0991312374001 Razón Social: JORCORP S.A.

Días Crédito: 30 Monto Crédito Aprobado: \$5,000.00

Ingreso Monto Vencido:

Ingrese su propuesta de Pago

Fecha Abono: Abono Monto Abono \$:

Presione el botón **Agregar Pago** para agregar el número de pagos que necesite.

Agregar Pago Enviar

2. Una vez completa la información, presione en **Enviar**.

SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG

Páginas / Crear plan de pago

RUC: 0991312374001 Razón Social: JORCORP S.A.

Días Crédito: 30 Monto Crédito Aprobado: \$5,000.00

Ingreso Monto Vencido:

Ingrese su propuesta de Pago

Fecha Abono: Abono Monto Abono \$:

Presione el botón **Agregar Pago** para agregar el número de pagos que necesite.

Agregar Pago Enviar

→ Dé clic en **Enviar**

3. Su plan de pagos será revisado por el área encargada. Será notificado a su correo electrónico con la respuesta.

INSTRUCTIVO 5: CONSULTA DE ESTADOS DE CUENTA

1. Seleccione **Estado de cuenta**.

The screenshot displays the 'SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG' interface. On the left, a sidebar menu lists 'PÁGINAS' with options: 'Creditos', 'Creditos correlativos', 'Planes de pago', and 'Estado de cuenta'. A red arrow points to 'Estado de cuenta'. The main content area shows a search filter for 'Mes' (Abril) and 'Año' (2024), a 'Buscar' button, and a preview of the account statement. The statement is titled 'ESTADO DE CUENTA' and includes the following information:

- Fecha emision: 26-04-2024
- Fecha Corte: 26-04-2024
- Monto Vencido: \$338.51
- Deuda Total: \$3436.77

Documento	Emitido A	Fecha	Monto	Dias vencidos
		18-04-2024	\$338.51	1
		19-04-2024	\$131.74	0
		19-04-2024	\$1867.81	0
		22-04-2024	\$988.84	-3
		22-04-2024	\$109.87	-3
Total			: \$3436.77	

2. Seleccione el mes a consultar.

3. Se mostrará el último estado de cuenta generado en el periodo seleccionado.

Contáctenos

En caso de dudas contactarse al correo **cobranzas@tpg.com.ec** o al número **0968156727** en el siguiente horario:
lunes a viernes de 08h30 a 17h00