



SISTEMA DE CRÉDITO TPG

Con el objetivo de continuar brindando el mejor servicio a nuestros clientes, TPG ha actualizado su sistema de créditos para agilizar los procesos y permitir la realización de solicitudes en línea.


INSTRUCTIVO 1: CREACIÓN DE USUARIO

Para acceder a nuestro sistema ingrese a: <https://sistemadecredito.tpg.com.ec/>



Registro de Usuario

Consulte nuestro instructivo [aquí](#)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Acepto términos y condiciones

[Revise nuestras políticas de privacidad](#)

→ 1. Digite el ID/RUC de la empresa.

→ 2. Seleccione el Rol **Administrador de empresa** y llene la información de las demás casillas.

→ 3. Revise nuestras políticas de privacidad y acepte términos y condiciones.

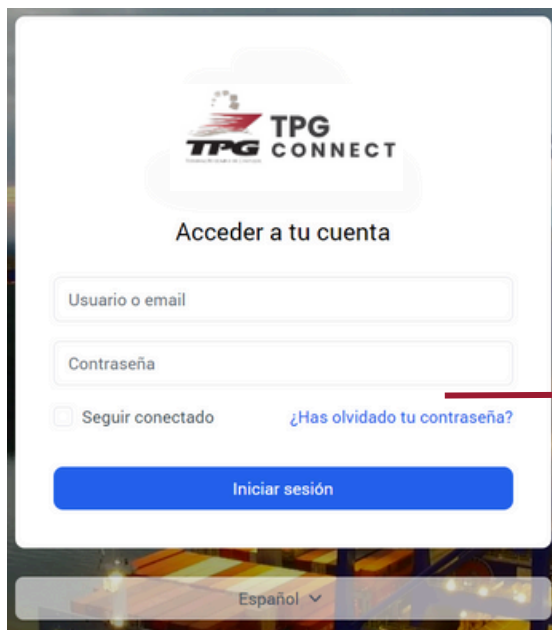
→ 4. Presione **Crear cuenta**. Recibirá un correo electrónico con la confirmación de creación.

→ 5. Pruebe hacer log in con su correo y contraseña.

Nota: Si cuenta con usuario administrador repita el proceso para autorizar hasta dos usuarios seleccionando el Rol **Cientes** (Paso 2).

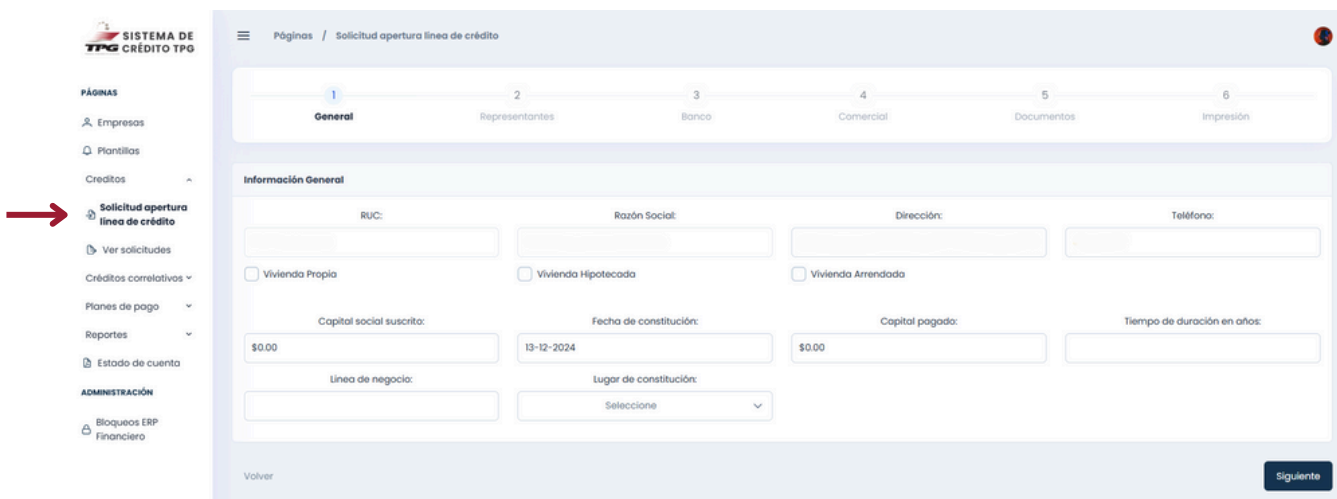
INSTRUCTIVO 2: REGISTRO INFORMACIÓN DE CLIENTES

1. Inicie sesión con su correo y contraseña.



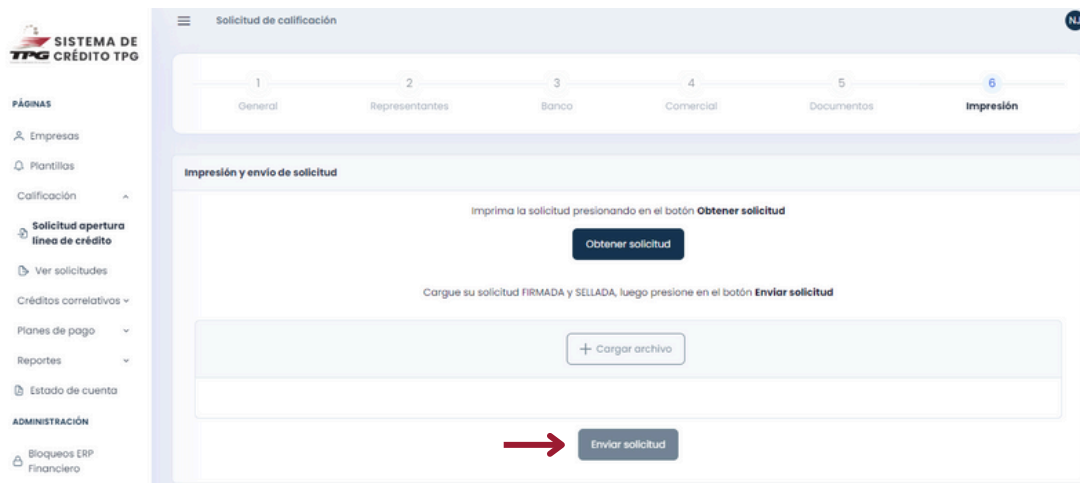
Si olvidó su contraseña, recupérela aquí.

2. Seleccione **Solicitud apertura línea de crédito**.



3. Complete la información y cargue toda la documentación indicada en los pasos **1 al 5**.

4. Genere su solicitud: fírmela electrónicamente y cárguela.



5. Recibirá una notificación sobre el estatus de su solicitud.

Si cuenta con línea de crédito aprobada, recibirá la notificación de aprobación de manera inmediata.

INSTRUCTIVO 3: CREACIÓN DE CRÉDITOS

1. Seleccione **Crear solicitud de crédito correlativo** y complete **todos** los campos acorde a la operación requerida. Una vez completa la información, presione en **Enviar solicitud**.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG' interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Crear solicitud de crédito correlativo' highlighted by a red arrow. The main form is divided into three sections: 'Información General', 'Buscar datos del BI/Booking', and 'Datos de la solicitud'. The 'Información General' section contains fields for 'No. identificación' (0992777109001), 'Razón Social' (CEDAL DURAN S. A.), 'No. identificación/Factura', and 'Factura a nombre de:'. The 'Buscar datos del BI/Booking' section has dropdown menus for 'Tipo' (Selecione), 'Carga' (Selecione), and 'Operación' (Selecione), along with a 'BI/Booking' field and a 'Buscar datos' button. The 'Datos de la solicitud' section includes fields for 'Nombre de la nave', 'Número de viaje', 'Cantidad de contenedores', and 'Detalle de unidades'. At the bottom right, a red arrow points to the 'Enviar solicitud' button with the text 'Dé clic en Enviar Solicitud'.

2. Para Créditos para **Gestión de Turnos**: seleccione **Crear crédito para depósito** y complete **todos** los campos acorde a la operación requerida. Una vez completa la información, presione en **Enviar solicitud**.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG' interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Crear crédito para depósito' highlighted by a red arrow. The main form is divided into three sections: 'Información General', 'Buscar datos del BI/Booking', and 'Datos de la solicitud'. The 'Información General' section contains fields for 'No. identificación' (0992777109001), 'Razón Social' (CEDAL DURAN S. A.), 'No. identificación/Factura', and 'Factura a nombre de:'. The 'Buscar datos del BI/Booking' section has dropdown menus for 'Tipo' (Importación, Exportación, Importación), 'Carga' (Contenedor), and 'Operación' (Devolución de vacío), along with a 'BI/Booking' field and a 'Buscar datos' button. The 'Datos de la solicitud' section includes fields for 'Nombre de la nave', 'Número de viaje', 'Cantidad de contenedores', and 'Detalle de unidades'. At the bottom right, a red arrow points to the 'Enviar solicitud' button with the text 'Dé clic en Enviar Solicitud'.

Si la información consignada es correcta, el sistema validará y **generará automáticamente** el número de correlativo, por lo que **NO** recibirá notificaciones a su correo electrónico.

Recuerde la importancia de no mantener deuda vencida para la generación de créditos.

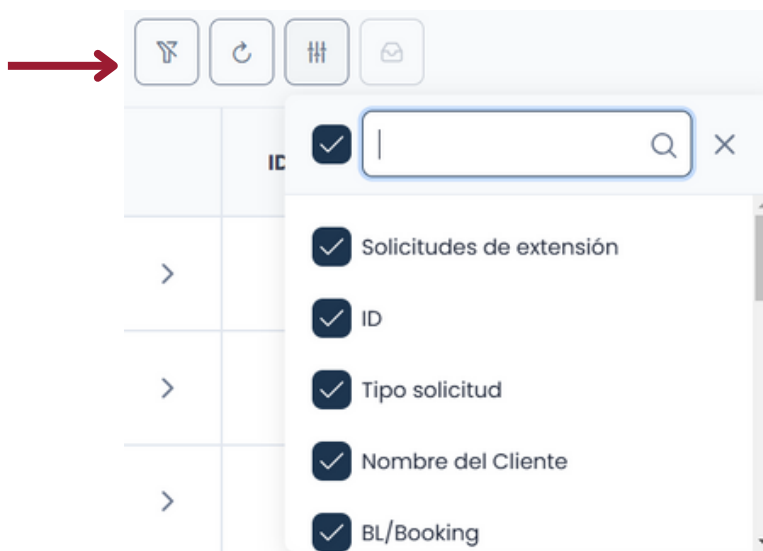
3. Para visualizar el historial de créditos generados, presione **Ver solicitudes de crédito correlativo**:



The screenshot shows the TPG Crédito TPC system interface. At the top right, there is a search bar labeled "Buscar" with a red arrow pointing to it. Below the search bar is a table with columns: ID, Tipo solicitud, Nombre del Cliente, BL/Booking, Tipo, Carga, Operación, and Cantidad. The table contains 10 rows of data, all for "CEDAL DURAN S. A.". The "Tipo solicitud" column contains values like "CORRELATIVO" and "SGT". A red arrow points to the "Ver solicitudes de crédito correlativo" option in the left sidebar menu.

	ID	Tipo solicitud	Nombre del Cliente	BL/Booking	Tipo	Carga	Operación	Canti
Empresas	64	CORRELATIVO	CEDAL DURAN S. A.	1234567	Exportación	Contenedor	Aforo	
Plantillas	63	CORRELATIVO	CEDAL DURAN S. A.	123456	Exportación	Contenedor	Aforo	
Calificación	62	SGT	CEDAL DURAN S. A.	43893493	Exportación	Contenedor	Retiro de vacío	
Créditos correlativos	61	CORRELATIVO	CEDAL DURAN S. A.	123456	Exportación	Suelta	Liquidación para embarque	
Crear solicitud de crédito correlativo	60	SGT	CEDAL DURAN S. A.	123456	Importación	Contenedor	Devolución de vacío	
Crear crédito para depósito	59	SGT	CEDAL DURAN S. A.	123456	Exportación	Contenedor	Retiro de vacío	
Ver solicitudes de crédito correlativo	50	CORRELATIVO	CEDAL DURAN S. A.	123	Importación	Suelta	Liquidación para despacho	
Planes de pago	49	CORRELATIVO	CEDAL DURAN S. A.	123	Exportación	Suelta	Liquidación para embarque	
Reportes	48	CORRELATIVO	CEDAL DURAN S. A.	1234	Exportación	Suelta	Liquidación para embarque	
Estado de cuenta								
Bloqueos ERP Financiero								

3.1. Podrá filtrar por columnas o por secuencial de correlativo. Cada correlativo tiene **vigencia de 7 días**.



3.2. Podrá verificar fecha de emisión y vencimiento de su correlativo. Si un correlativo está vencido podrá **solicitar extensión por una única vez**.

Fecha emisión	Fecha vencimiento	Acciones
13-09-2024	03-12-2024 VENCIDO	⋮
08-09-2024	15-09-2024 VENCIDO	⋮
07-09-2024	14-09-2024 VENCIDO	Acciones Ver
07-09-2024	14-09-2024 VENCIDO	Solicitar extensión

Confirmación (CEDAL DURAN S. A. - BL/Booking: 1234567) ×

⚠ ¿Estás seguro/a de solicitar una extensión de fecha al crédito?

No **Si**

3.3. Podrá anular correlativos, únicamente si el mismo no ha sido utilizado.

62	SOT	CEDAL DURAN S. A.	43893493	Exportación
ID	Estado	Fecha solicitud	Última actualización	Acciones
13	Aprobada	14-11-2024	14-11-2024	✔ ✖

Importante:

Recuerde que es de su responsabilidad el ingreso de los datos de manera correcta; los correlativos deberán ser usados ÚNICAMENTE para las operaciones por las cuales fueron generados.

Recuerde la importancia de no mantener deuda vencida para la oportuna gestión de créditos.

INSTRUCTIVO 4: CREACIÓN DE PLANES DE PAGO

1. Seleccione **Crear plan de pago** y complete toda la información requerida en los campos.

SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG

Crear plan de pago

RUC: 0992777109001 Razón Social: CEDAL DURAN S. A.

Días Crédito: 30 Monto Crédito Aprobado: \$3,000.00

Ingrese Monto Vencido:

Ingrese su propuesta de Pago

Abono

Fecha Abono: Monto Abono \$:

Presione el botón **Agregar Pago** para agregar el número de pagos que necesite.

Agregar Pago Enviar

2. Una vez completa la información, presione en **Enviar**.

SISTEMA DE TPG CRÉDITO TPG

Crear plan de pago

RUC: 0992777109001 Razón Social: CEDAL DURAN S. A.

Días Crédito: 30 Monto Crédito Aprobado: \$3,000.00

Ingrese Monto Vencido:

Ingrese su propuesta de Pago

Abono

Fecha Abono: Monto Abono \$:

Presione el botón **Agregar Pago** para agregar el número de pagos que necesite.

Agregar Pago Enviar

→ Dé clic en **Enviar**

3. Su plan de pagos será revisado por el área encargada. Será notificado a su correo electrónico con la respuesta.

Importante:

Los planes de pago son facilidades que podrían otorgarse a los clientes para cubrir sus obligaciones en una fecha determinada.

Recuerde que, para que su planteamiento sea revisado, deberá considerar deuda vencida y por vencer al término del plan de pago propuesto.

INSTRUCTIVO 5: CONSULTA DE ESTADOS DE CUENTA

1. Seleccione **Estado de cuenta**.

The screenshot shows the TPG system interface. On the left, a sidebar menu lists 'Estado de cuenta' with a red arrow pointing to it. The main content area displays a preview of the account statement for April 2024. The preview includes a table of transactions and a total amount of \$3436.77.

Fecha	Monto	Dias vencidos
18-04-2024	\$338.51	1
19-04-2024	\$131.74	0
19-04-2024	\$1867.81	0
22-04-2024	\$988.84	-3
22-04-2024	\$109.87	-3
Total	: \$3436.77	

2. Seleccione el mes a consultar.

3. Se mostrará el último estado de cuenta generado en el periodo seleccionado.

Contáctenos

En caso de dudas contactarse al correo **cobranzas@tpg.com.ec** o al número **0968156727** en el siguiente horario:
lunes a viernes de 08h30 a 17h00